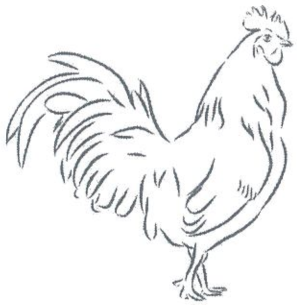

12 JAN 2026

දේශපාලන අංශයේ

ලංකා කම්කරු කොංග්‍රසයේ

ව්‍යවස්ථාව සහ රීති

ලියාපදිංචි අංකය **EC/RPP/001/05**

ලංකා කම්කරු කොංග්‍රසයේ ව්‍යවස්ථාව
- දේශපාලන අංශය

රීතිය 01 - පක්ෂයේ නම, ලියාපදිංචි කායර්ාලය සහ අනුමත සංකේතය

(i) පක්ෂයේ නම (මින් ඉදිරියට පක්ෂය ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ) ලංකා කම්කරු කොංග්‍රස් - දේශපාලන අංශය විය යුතුය.

(ii) ලියාපදිංචි කායර්ාලයේ ලිපිනය - සෞමියා භවන්, අංක 72, ආනන්ද කුමාරස්වාමි මාවත, කොළඹ - 07 හෝ විධායක සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලබන වෙනත් ස්ථානයක ලිපිනය.

(iii) අනුමත සංකේතය - කුකුළා.

රීති 02-ප්‍රතිපත්ති

පක්ෂයේ ප්‍රතිපත්ති වනුයේ:-

(i) ශක්තිමත්, සමෘද්ධිමත් සහ එක්සත් ශ්‍රී ලංකාවක් ගොඩනැගීම සඳහා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී මූලධමර් ප්‍රවධර්නය කිරීම සඳහා, විශේෂයෙන් වතුකරය, කෘෂිකාමරීක, අව්ධිමත්, සංක්‍රමණික, ගෘහස්ථ සහ අනෙකුත් අංශවලින් පැමිණෙන ඕනෑම පුරවැසියෙකු පක්ෂය තුළ සංවිධානය කිරීම.

(ii) (ii) ප්‍රධාන වශයෙන් වතුකරයේ දේශපාලනික, ආථරික, අධ්‍යාපනික, සමාජීය සහ සංස්කෘතික වශයෙන් අවාසි සහගත පුරවැසියන්ට සමාජයේ ප්‍රධාන ධාරාවට ඉක්මනින් පිවිසීමේ අවස්ථා ප්‍රවධර්නය කිරීම.

(iii) යහපත් වැටුප්, නිවාස, ඉඩම්, දේශපාලනික, ආථරික සහ සමාජීය අයිතිවාසිකම් දිනා ගැනීම සඳහා අධිකරණ සංසද ඇතුළු සියලුම සංසදවල, විශේෂයෙන් වැවිලි අංශයේ කම්කරුවන්ගේ අරමුණට අනුග්‍රහය දැක්වීම.

(iv) කමර්ාන්තයේ සේවයේ යෙදෙන සේවකයන් සහ සමාජයේ ජීවන තත්වය වැඩි දියුණු කිරීම.

(v) මානව පෞරුෂයේ සමස්ත වධර්නයට බාධාවන්ගෙන් තොර සහ පෝෂණය කරන, සමාජීය හෝ ආථරික වෙනස්කම් කිරීම් සහ සූරාකෑම ඉවත් කරන, ඕනෑම ආකාරයක සමාජ විරෝධී බල සංකේන්ද්‍රණය මුලිනුපුටා දමන සමාජ ක්‍රමයක් ස්ථාපිත කිරීම.

(vi) හැකි ඉක්මනින් ප්‍රතිපත්ති සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා කමර්ාන්ත සුදුසු ආකාරයෙන් පොදු හෝ සේවක අයිතිය සහ/හෝ පාලනය යටතේ තැබීම.

(vii) පූණර් රැකියා නියුක්තිය සහ එහි මිනිස් බලය සහ අනෙකුත් සම්පත් උපරිම ලෙස භාවිතා කිරීම සහතික කරන ආකාරයෙන් සමාජය සංවිධානය කරන්න.

(viii) කමර්ාන්ත පරිපාලනය තුළ සේවකයින්ගේ සාමාජිකත්වය වැඩිකිරීම වෘත්තීය සමිතිය සහ එහි පාලනය සඳහා ඔවුන්ගේ පූණර් සංවිධානය සහතික කිරීම.

(ix) ජාතිය, කුලය, ආගම, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය හෝ කුලයට අනුව සිදුවන සියලු වෙනස්කම් ඉවත් කිරීමට උත්සාහ කිරීම.

(x) දේශපාලනය සහ රැකියාව ඇතුළු සියලුම ක්ෂේත්‍රවල කාන්තාවන්ගේ සහභාගීත්වය වැඩි කිරීම සඳහා අවස්ථා සහ පහසුකම් ප්‍රවධර්නය කිරීම

සහ ඔවුන්ගේ සංවර්ධනයේ ව්‍යවස්ථාපිත සහ ව්‍යවස්ථාපිත නොවන බාධක ඉවත් කිරීමට උත්සාහ කිරීම.

(xi) මෙම ව්‍යවස්ථාවේ අමුණා ඇති ඇමුණුම අ ප්‍රකාරව ගිවිසුමක් අත්සන් කරන අපේක්ෂකයින්ට යටත්ව, පාලර්මේන්තු, පළාත් සභා, මහ නගර සභා, නගර සභා, ප්‍රාදේශීය සභා හෝ වෙනත් ඕනෑම පළාත් පාලන හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සඳහා මැතිවරණය සඳහා අපේක්ෂකයින්ට අනුග්‍රහය දැක්වීම.

(xii) ඉහත දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්ති සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ඕනෑම පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂයක් සමඟ සන්ධානගත වන්න.

<u>රීතිය 03 - පක්ෂ සංවිධානය</u>

පක්ෂය සමන්විත විය යුත්තේ:-

(අ). ප්‍රාථමික සංඛ්‍යා ඔවුන්ගේ වාසස්ථානවල ප්‍රදේශය අනුව කාණ්ඩගත කර ඇත.

(ආ). ප්‍රාථමික කමිටුව (වතු කමිටුව, ගම් කමිටුව, වාට්ටු කමිටුව, නගර කමිටුව) ඔවුන් අතරින් ප්‍රාථමික සාමාජිකයන් විසින් තෝරා පත් කර ගනු ලැබේ.

(ඇ). ප්‍රාථමික සාමාජිකයන් විසින් සෑම සාමාජිකයින් පනහකට [50] ට එක බැගින් තෝරා පත් කර ගන්නා ලද නියෝජිතයින්, ඔවුන්ගෙන් සියයට හතළිහක් [40%] කාන්තාවන් විය යුතුය.

(ඇ) දිස්ත්‍රික්ක දෙකක හෝ වැඩි ගණනක නියෝජිතයින්ගෙන් සමන්විත ප්‍රාදේශීය කමිටු (එවැනි කලාප පිහිටුවා ඇති ඕනෑම තැනක), ඔවුන්ගේ නිලධාරී මණ්ඩලය දිස්ත්‍රික් කමිටු සභාපතිවරුන්, දිස්ත්‍රික් කාන්තා හා තරුණ කමිටුවල සභාපතිනියන්, කලාපයේ දිස්ත්‍රික් ලංකා කම්කරු කොන්ග්‍රස් කාර්යාලවල කායර් මණ්ඩල සාමාජිකයින්, කාන්තා සම්බන්ධීකාරකවරියන්, දේශපාලන ආයතනවල තේරී පත් වූ සාමාජිකයින් සහ කලාපයේ සහකාර ලේකම්වරුන් විය යුතුය. කලාපීය කමිටුවේ ප්‍රධානියා කලාපයේ උප සභාපතිවරයා විසින් දරනු ලැබේ. අවශ්‍ය විටෙක ලේකම්වරයාට දැනුම් දීමෙන් ලේකම්වරයා විසින් නම් කරන ලද වෙනත් ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට කලාපීය කමිටු රැස්වීමට සහභාගී වන ලෙස අදාළ උප සභාපතිවරයාට ආරාධනා කළ හැකිය.

<u>රීතිය 04 – සාමාජිකත්වය</u>

(අ) ලංකා කම්කරු කොංග්‍රසයේ සියලුම සාමාජිකයින් ස්වයංක්‍රීයව පක්ෂයේ සාමාජිකයන් බවට පත්විය යුතුය.

(ආ) වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි ඕනෑම ලිංගභේදයකින් තොරව පුරවැසියන්ට පක්ෂයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට අයිතිය සහ අවස්ථාව ඇත. පාසල් දරුවන් සාමාජිකයින් ලෙස බඳවා නොගත යුතුය. කෙසේ වෙතත්, විශ්වවිද්‍යාල සිසුන් සහ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනවල සිසුන් විධායක සභාවේ අනුමැතිය ඇතිව බඳවා ගත හැකිය.

(ඇ) ලංකා කම්කරු කොංග්‍රසයේ සාමාජිකයින් නොවන පුරවැසියන් විසින් සාමාජිකත්වය සඳහා කරන අයදුම්පත ලිඛිතව සහ විධායක සභාව විසින් නියම කරනු ලබන රීති සහ ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඇ) ලංකා කම්කරු කොංග්‍රසයේ සාමාජිකයෙකු නොවන සාමාජිකයෙකු සඳහා සාමාජික ගාස්තුව වසරකට රු. එක්දහසක් (රු. 1000/-) විය යුතුය.

(ඉ) විධායක සභාව විසින් අයදුම්පත පිළිගත් පසු, අයදුම්කරු පක්ෂයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස ලියාපදිංචි කර ලේකම් විසින් සාමාජික කාඩ්පතක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

(ඊ) පක්ෂ සාමාජිකත්වයෙන් ඉල්ලා අස්වීමට කැමති ඕනෑම සාමාජිකයෙකු ලේකම්වරයාට දින දශර්න මාස තුනක (03) දැනුම්දීමක් ලිඛිතව ලබා දිය යුතුය.

(උ) පක්ෂ සාමාජිකත්වයෙන් ඉල්ලා අස්වන ඕනෑම සාමාජිකයෙකු පක්ෂයේ සාමාජිකයෙකු වීම නතර වන අතර එවැනි දැන්වීමක් ලැබුණු දින සිට සාමාජිකත්වයේ සියලු අයිතිවාසිකම් අහිමි වේ.

(ඌ) පක්ෂයේ සාමාජිකයෙකු වීම නතර කළ ඕනෑම සාමාජිකයෙකු ලේකම්වරයා වෙත ලිඛිතව අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් සහ විධායක සභාව විසින් නියම කරනු ලබන නියමයන් සහ කොන්දේසි මත විධායක සභාව විසින් අනුමත කිරීමෙන් පසු පක්ෂයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස නැවත ඇතුළත් කර ගත හැකිය.

රීතිය – 05 – පක්ෂ සාමාජිකත්වයෙන් අත්හිටුවීම, නෙරපා හැරීම සහ ඉවත් කිරීම සහ අභියාචනය:

(අ) එම සාමාජිකයා පක්ෂයේ නීති රීති උල්ලංඝනය කරමින් ක්‍රියා කර ඇති බවට මූලික සාක්ෂි ඇති බවට සෑහීමකට පත් වුවහොත්, ඕනෑම සාමාජිකයෙකු පක්ෂ සාමාජිකත්වයෙන් අත්හිටුවීමට ලේකම්වරයාට බලය ඇති අතර, ලේකම්වරයා එවැනි අත්හිටුවීමක් වැඩ කරන දින (03) ඇතුළත විධායක සභාවට සහ විනය කමිටුවට වාතර්ා කළ යුතුය.

(ආ) පක්ෂය අඩපණ කිරීමට උත්සාහ කිරීම හෝ නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට පටහැනිව හෝ උල්ලංඝනය කිරීම හෝ පක්ෂයේ කීතරීයට හෝ කීතරී නාමයට හානි කිරීමට ඉඩ ඇති ඕනෑම ක්‍රියාවක් සිදු කිරීම හෝ සිදු කිරීම සම්බන්ධයෙන් වරදකරු වූ ඕනෑම සාමාජිකයෙකු විනය කමිටුව විසින් පවත්වනු ලබන විමශර්න ක්‍රියාවලියකින් පසු නෙරපා හැරීමට විධායක සභාවට බලය ඇත.

(ඇ) වෙනත් ඕනෑම දේශපාලන පක්ෂයක ලැයිස්තුවේ නම කරන ලද සහ පක්ෂයේ නාමිකයෙකු ලෙස පාලරීමේන්තුවට, පළාත් සභාවකට, ප්‍රාදේශීය සභාවකට හෝ වෙනත් පළාත් පාලන ආයතනයකට තේරී පත් වූ ඕනෑම සාමාජිකයෙකු පක්ෂයේ අවශ්‍යතාවට අගතියක් කර ඇත්නම් හෝ ක්‍රියා කර ඇත්නම් හෝ එහි කීතරී නාමයට සහ හොඳ නමට හානි කර ඇත්නම් හෝ විධායක සභාවේ මඟ පෙන්වීමට සහ මග පෙන්වීමට පටහැනිව ක්‍රියා කර ඇත්නම්, සාමාජිකත්වයෙන් නෙරපා හැරීමේ බලය විධායක සභාවට ඇත.

(ඉ) නෙරපා හරින ලද ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට නෙරපා හැරීමෙන් දින 14ක් ඇතුළත ජාතික සභාවට අභියාචනා කිරීමට අයිතියක් ඇත. එවැනි අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරන තෙක් විධායක සභාවේ තීරණය බලාත්මක වනු ඇත. අභියාචනා කළ දින සිට සති හයක් (06) ඇතුළත ජාතික සභාව සිය තීරණය ලබා දිය යුතුය. එවැනි තීරණය අවසාන සහ තීරණාත්මක වනු ඇත.

රීතිය 06 - පොත් පරීක්ෂා කිරීම

උනන්දුවක් දක්වන ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට සාමාජිකයින්ගේ ලැයිස්තුව සහ ගිණුම් පොත් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ලබා දිය යුතු අතර, ලේකම්වරයාට දින හතක් [07] ලිඛිතව දැනුම් දී ඇත්නම්.

රීතිය 07- ජාතික සමුළුව

(අ) පක්ෂයේ ජාතික සමුළුව සෑම වසර තුනකට වරක් [03] හෝ ජාතික සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරන පරිදි කැඳවනු ලැබේ. ජාතික සම්මේලනය සඳහා ගණපූරණය මුළු නියෝජිතයින් සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් දෙකක් [2/3] විය යුතුය.

(ආ) ජාතික සම්මේලනය නියෝජිතයින්, ජාතික සහ විධායක ජාතික සභාව සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත විය යුතු අතර, ඊට අමතරව පක්ෂයේ නිලධාරීන් සහ හිටපු සභාපතිවරුන් ද සාමාජිකත්වය අහෝසි වී නොමැත.

(ඇ) ලේකම්වරයා විසින් ජාතික සම්මේලනය පිළිබඳ අවම වශයෙන් දින තිහක් [30] ක දැනුම්දීමක් 07(ආ) රීතියේ සඳහන් සියලුම පුද්ගලයින්ට සහ/හෝ ජාතික සම්මේලනයට අවම වශයෙන් සති තුනකට [03] කට පෙර පුවත්පත්වල ප්‍රකාශනය කිරීමෙන් ලබා දිය යුතුය.

(ඈ) ජාතික සම්මේලනයේදී සාකච්ඡා කිරීම සඳහා යෝජනාව සහ නීති සංශෝධනය කිරීම සඳහා යෝජනාව පිළිබඳ දැන්වීම ජාතික සම්මේලනයේ දිනට අවම වශයෙන් දින පහළොවකට [15] ක ලේකම්වරයා වෙත ලැබීමට සාමාජිකයින් විසින් යවනු ලැබේ.

රීතිය 08 - විශේෂ සමුළුව

(අ) පක්ෂයේ විශේෂ සමුළුවක් විධායක සභාවේ යෝජනාවක් මගින් හෝ ජාතික සභාවේ යෝජනාවක් මගින් කැඳවනු ලැබේ.

(ආ) ඒකාබද්ධ ඉල්ලීමක් [05] දිස්ත්‍රික් කමිටු පහකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් විසින් ලිඛිතව සිදු කරනු ලැබුවහොත්, එම විශේෂ සමුළුවක් කැඳවීමට අවශ්‍ය හේතු නිශ්චිතව දක්වමින්, පක්ෂයේ සමස්ත සාමාජිකත්වය සියයට විසිපහකට නොඅඩු නම්, එවැනි ඉල්ලීමක් ලැබුණු දින සිට දින විසිඑකක් [21]ක් ඇතුළත එය කැඳවනු ලැබේ.

(ඇ) විශේෂ සමුළුවක් සඳහා වන දැන්වීම සහ න්‍යාය පත්‍රය ලේකම් විසින් 07(ආ) රීතියේ සඳහන් සියලුම පුද්ගලයින්ට සහ/හෝ විශේෂ සමුළුව සඳහා නියම කර ඇති දිනට අවම වශයෙන් දින හතකට [07] පෙර පුවත්පත්වල ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් යවනු ලැබේ.

(D) විශේෂ සමුළුවක් එය කැඳවනු ලබන කාර්යය සමග පමණක් කටයුතු කළ යුතුය.

රීතිය 09 - වාතර්ාව

සියලුම රැස්වීම්වල වාතර්ා ලේකම් විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, ඊළඟ රැස්වීමේදී තහවුරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

රීතිය 10 - ඡන්දය දීම

සභාපතිවරයා වෙනත් ආකාරයකින් තීරණය කරන අවස්ථා හැර, පක්ෂයේ සියලුම රැස්වීම්වලදී ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීම අත් ඔසවා සිදු කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, පැමිණ සිටින බහුතරයක් යම් ආකාරයක ඡන්දයකට පක්ෂව තීරණය කළහොත්, එම ක්‍රමය අනුගමනය කළ යුතුය.

රීතිය 11 - පක්ෂයේ සභා සහ කමිටු විය යුත්තේ

i. ජාතික සභාව
ii. විධායක සභාව
iii. මධ්‍යම කාරක සභාව
iv. පරිපාලන කමිටුව
v. නිලධාරී මණ්ඩලය
vi. මූල්‍ය කමිටුව
vii. විනය කමිටුව
viii. ප්‍රාදේශීය කමිටුව
ix. දිස්ත්‍රික් කමිටුව
x. ප්‍රාථමික කමිටුව

රීතිය 12

පක්ෂයේ උප ඒකක වනුයේ

අ. i. කාන්තා අංශය (මාදර් කොංග්‍රසය)
ii. තරුණ අංශය (වාලිබ කොංග්‍රසය)

ආ. කාන්තා අංශය සහ යොවුන් අංශය ලේකම්වරයා යටතේ සෘජුවම ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

ඇ. ලේකම්වරයා විසින් පත් කරන ලද කාන්තා අංශය සහ යොවුන් අංශය සඳහා නිලධාරී මණ්ඩලය පහත සඳහන් අයගෙන් සමන්විත විය යුතුය:-

(i) සභාපති
(ii) ලේකම්
(iii) කමිටු සාමාජිකයින් - 11 (අවම)

රීතිය 13-ජාතික සභාව

i. අනුශාසක
ii. සභාපති (President)
iii. තවිසාලර් (Chairman)
iv. ලේකම්
v. මූල්‍ය ලේකම්
vi. විධායක සභාවේ ප්‍රධාන නීති උපදේශක (නම් කරන ලද)
vii. නියෝජ්‍ය සභාපති

viii. උප සභාපති
ix. නියෝජ්‍ය ලේකම්
x. දේශපාලන සංවිධායක
xi. උප සභාපතිවරුන්
xii. නියෝජ්‍ය දේශපාලන සංවිධායක
xiii. සහකාර ලේකම්වරුන් - 30
xiv. දිස්ත්‍රික් සභාපතිවරුන්
xv. දිස්ත්‍රික් සභා මගින් සෑම සාමාජිකයින් පන්සියයකට [500] ට එක බැගින් තෝරා පත් කර ගන්නා නියෝජිතයින්.

ජාතික සභාවේ සාමාජිකයින් (නම් කරන ලද සාමාජිකයින් හැර) තෝරා පත් කර ගත යුතුය.

14 වන රීතිය - ජාතික සභාවේ රාජකාරි සහ කාර්යයන්

(අ) ජාතික සම්මේලනයෙන් හෝ විශේෂ සම්මේලනයෙන් පක්ෂය විසින් නියම කරන ලද කාර්යයේ ප්‍රගතිය ජාතික සභාව විසින් මෙහෙයවනු ලබන අතර පක්ෂයේ ජාතික හෝ විශේෂ සම්මේලනයෙන් පසුව වැඩ අතරතුර පැන නැගිය හැකි සියලු නව කරුණු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරනු ලැබේ.

(ආ) පක්ෂයට සම්බන්ධ සියලු කරුණු නියාමනය කිරීම සඳහා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට පටහැනි නොවන නීති රීති සම්පාදනය කිරීමේ බලය ජාතික සභාවට තිබිය යුතුය.

(ඇ) ජාතික සභාව විසින් පක්ෂයේ ජාතික සම්මේලනයෙන් දින තිහක් [30]ක් ඇතුළත තෝරා පත් කර ගත යුතුය

[I] නිලධාරී මණ්ඩලය සමන්විත වන්නේ:-

i. සභාපති {President)
ii. තවිසාලර් (Chairman)
iii. ලේකම්
iv. මූල්‍ය ලේකම්
v. විධායක සභාවේ ප්‍රධාන නීති උපදේශක
vi. නියෝජ්‍ය සභාපති - 2
vii. උප සභාපති
viii. නියෝජ්‍ය ලේකම්
ix. දේශපාලන සංවිධායක
x. උප සභාපතිවරුන් - 14
xi. නියෝජ්‍ය දේශපාලන සංවිධායක
xii. පරිපාලන ලේකම්
xiii. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

(II) තේරී පත් වූ උප සභාපතිවරුන් දස දෙනා (10) කලාප සඳහා අට දෙනෙකුගෙන් (08) සහ කාන්තාවන් දෙදෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතුය. උප සභාපතිවරුන් හතර දෙනෙකු (04) විධායක සභාව සමඟ සාකච්ඡා කර ලේකම් විසින් නම් කරනු ලැබේ.

(III) නිලධාරීන්ට පැවරිය යුතු විෂය සහ කාර්යයන් විධායක සභාව සමඟ සාකච්ඡා කර ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

(IV) විධායක සභාව විසින් අනුමත කරන ලද නියමයන් සහ කොන්දේසි මත ලේකම් විසින් සුදුසුකම් ලත් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයෙකු පත් කරනු ලැබේ.

(ඉ) ජාතික සභාව අවම වශයෙන් මාස (06)කට වරක් හෝ විධායක සභාව විසින් අවශ්‍ය කරන සෑම අවස්ථාවකම හෝ ලේකම් වෙත ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත රැස්විය යුතුය. සභාවේසාමාජිකයින්ගෙන් පනහකට [50] හෝ පහෙන් එකක් [1/5] ට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් විසින් ලේකම් වෙත යොමු කරනු ලැබේ. එවැනි ඉල්ලීමකින් රැස්වීම අවශ්‍ය වන්නේ කුමන අරමුණක් සඳහාද යන්න නිශ්චිතව දක්වා ඇත. එවැනි අවස්ථාවකදී ඉල්ලීම ලැබුණු දින සිට දින විසි එකක් [21]ක් ඇතුළත රැස්වීම කැඳවිය යුතුය. එවැනි රැස්වීමකදී ඉල්ලීමෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති විෂයයන් හැර වෙනත් කිසිදු විෂයයක් හෝ විෂයයක් සලකා බැලීම සඳහා ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

(ඊ) ජාතික සභාවේ රැස්වීමක් සඳහා ගණපූරණය එහි මුළු සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් දෙකක් [2/3] විය යුතුය.

(උ) ඊළඟ ජාතික සම්මේලනයේ රැස්වීම තෙක් ජාතික සභාව අධිකාරිය ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

(ඌ) ජාතික සභාවේ රැස්වීමේදී ගනු ලබන කිසිදු තීරණයක් මාස තුනක් [03] ඉකුත් වන තුරු සංශෝධනය කිරීම හෝ අවලංගු කිරීම නොකළ යුතුය. එහි සාමාජිකයින්ගෙන් තුනෙන් දෙකක් [2/3] ක් එවැනි සංශෝධනයක් හෝ අවලංගු කිරීමක් සඳහා ඡන්දය දෙන විශේෂයෙන් කැඳවන ලද රැස්වීමකදී මිස.

(එ) ජාතික සභාව විසින් ලේකම්වරයා විසින් පත් කරන ලද විනය කමිටුවට නියෝජිතයින්, ජාතික සහ විධායක කවුන්සිල සාමාජිකයින්, නිලධාරී මණ්ඩලය, හිටපු සභාපතිවරුන් සහ දිස්ත්‍රික් සභාපතිවරුන් සම්බන්ධයෙන් සියලුම දේශපාලන, වෘත්තීය සමිති සහ අනෙකුත් අක්‍රමිකතා විමශර්නය කිරීමට යොමු කළ යුතුය.

<u>විනය කමිටුව</u>

i. සභාපති (President)
ii. තවිසාලර් (Chairman)
iii. ලේකම්
iv. දේශපාලන සංවිධායක
v. උප සභාපති - (පරිපාලනය)
vi. කලාපය භාර උප සභාපති
vii. පරිපාලන ලේකම්

විනය කමිටු රැස්වීමක් සඳහා ගණපූරණය සාමාජිකයින් පස් දෙනෙකු (05) විය යුතුය.

(ඒ) අවම වශයෙන් සාමාජිකයින්ගෙන් තුනෙන් දෙකක් [2/3] ක් සහභාගී වන ජාතික සභාව රැස්වීමකදී බහුතරයකින් සම්මත කරන ලද යෝජනාවකින් හැර, තේරී පත්

වූ කිසිදු නිලධාරී දරන්නා, විගණක හෝ භාරකරුවෙකු ධුරයෙන් ඉවත් නොකළ යුතුය.

ජාතික සභා රැස්වීම් දෙකක් අතර අවශ්‍යතාවයක් ඇති වූ විට සහ [02], විධායක සභාවට එවැනි පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගලයින් අත්හිටුවීමට සහ එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස ඇති විය හැකි එවැනි පුරප්පාඩු හෝ පුරප්පාඩු පිරවීමට සහ ජාතික සභා රැස්වීම මගින් වැඩිදුර ක්‍රියාමාගර් හෝ අනුමත කිරීම සඳහා නඩුව හෝ නඩු ඉදිරිපත් කිරීමට බලය ඇත.

(ඔ) ජාතික සභාව ලේකම්වරයාගේ මඟ පෙන්වීම යටතේ එහි බලය ක්‍රියාත්මක කර එහි කායර්යන් සහ රාජකාරි ඉටු කළ යුතුය.

<u>*රීතිය 15 - විධායක සභාව*</u>

(අ) පක්ෂයේ විධායක සභාව සමන්විත විය යුත්තේ: -

I. අනුශාසක
II. සභාපති (President)
III. තවිසාලර් (Chairman)
IV. ලේකම්
V. මූල්‍ය ලේකම්
VI. දේශපාලන සංවිධායක

(ආ) විධායක සභාව තුළ දැනටමත් නියෝජනය වී නොමැති සාමාජිකයින් එම තෝරා ගැනීමට විධායක සභාවට බලය ඇත, එවැනි සම-තෝරාගත් සාමාජිකයින් සභාවේ විසිපහක් [25%] නොඉක්මවිය යුතු අතර එවැනි එම තෝරාගත් තේරීම ජාතික සභාව විසින් එහි ඊළඟ රැස්වීමේදී අනුමත කරනු ලැබේ.

(ආ.1) විධායක සභාව ලේකම් විසින් කැඳවනු ලබන අතර ලේකම්වරයාගේ මඟ පෙන්වීම යටතේ එහි බලතල ක්‍රියාත්මක කර එහි කායර්යන් සහ රාජකාරි ඉටු කළ යුතුය.

(ඇ) 15 වන රීතියට අනුව සම-තෝරාගත් අය හැර, විධායක සභාවේ කිසිදු සාමාජිකයෙකු පක්ෂයේ පූණර් කාලීන වැටුප් ලබන සේවකයෙකු නොවිය යුතුය.

(ඈ) නිලධරයන් හැර විධායක සභා සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් දෙකකට වඩා [2/3] වැඩි සංඛ්‍යාවක් ගණපූරණය විය යුතුය.

(ඉ) ප්‍රධාන නීති උපදේශකවරයා අදාළ සියලු අදාළ ගැටළු සම්බන්ධයෙන් විධායක සභාවට උපදෙස් දිය යුතුය.

(ඊ) විධායක සභාව මාස හයකට [06] වරක් හෝ අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලැබුවහොත් ඊට වැඩි වාර ගණනක් හෝ එහි සාමාජිකයින්ගෙන් අවම වශයෙන් තුනෙන් දෙකක් [2/3] ක් විසින් කරන ලද ඒකාබද්ධ ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත රැස්විය යුතුය. නැවත ප්‍රශ්නයට රැස්වීම කැඳවිය යුතු ප්‍රකාශයක් ඇතුළත් විය යුතුය. රැස්වීම කැඳවිය යුතු අරමුණු විසි එකක් ඇතුළත එවැනි රැස්වීමක් පැවැත්විය යුතුය. එවැනි රැස්වීමක් එවැනි ඉල්ලීමක් ලැබුණු දින සිට දින විසි එකක් [21] ඇතුළත පැවැත්විය යුතුය. එවැනි රැස්වීමකදී ඉල්ලීමෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති විෂයයන් හැර වෙනත් කිසිදු විෂයයක් සලකා බැලිය යුතු නොවේ.

(උ) පක්ෂයේ කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම විධායක සභාවට පැවරිය යුතුය.

(ඇ) පක්ෂයේ කාර්යක්ෂම ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි නිලධාරීන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීමට, ඔවුන්ගේ සේවා නියමයන් සහ කොන්දේසි තීරණය කිරීමට සහ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව යටතේ තේරී පත් වූ සහ පත් කරන ලද පූර්ණ කාලීන නිලධාරී මණ්ඩලයේ කාර්යයන් පාලනය කරන නියමයන් සහ කොන්දේසි තීරණය කිරීමට සහ ඔවුන්ගේ පත්වීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය විය හැකි විධිවිධාන සැලසීමට විධායක සභාවට බලය තිබිය යුතුය.

(එ) විධායක සභාවට ලේකම්වරයා හරහා

i. පක්ෂයේ අරමුදල් අයථා ලෙස පරිහරණය කරන ඕනෑම නිලධාරියෙකුට හෝ සාමාජිකයෙකුට එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සහ/හෝ තත්වයන් එවැනි ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අවශ්‍ය වූ විට.

ii. පක්ෂයේ ඕනෑම අදක්ෂ හෝ අකීකරු සේවකයෙකු අත්හිටුවීම හෝ නෙරපා හැරීම.

iii. විනය කමිටුව විසින් විමශර්න ක්‍රියාවලියකින් සහ වාතර්ාවකින් පසු පක්ෂයේ නීති රීති වලට පටහැනිව ක්‍රියා කරන සාමාජිකයින් අත්හිටුවීම හෝ නෙරපා හැරීම.

(ඒ) ඕනෑම දිස්ත්‍රික්කයක, කලාපයක හෝ කලාපයක පොත් සහ ගිණුම් හෝ පක්ෂයට අදාළ ඕනෑම ගිණුමක් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විශේෂ අනුමත විගණකවරුන් පත් කිරීමේ බලය විධායක සභාවට ඇත.

(ඔ) විධායක සභාවේ ඕනෑම සාමාජිකයෙකු අඛණ්ඩව රැස්වීම් තුනකට [03] නොපැමිණෙන අවස්ථාවක, සතුටුදායක හේතු ලිඛිතව විධායක සභාවට යවා පිළිගනු ලැබුවහොත් මිස ඔහු රැස්වීමෙන් නුසුදුස්සකු වනු ඇත.

(ඕ) පක්ෂයේ අරමුදල් ආයෝජනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අනුකූල වීම සඳහා විධායක සභාව භාරකරුවන්ට උපදෙස් ලබා දිය යුතුය.

<u>රීතිය 16 – ප්‍රාථමික, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය කමිටු</u>

(අ) ප්‍රාථමික, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය කමිටු විධායක සභාව විසින් කලින් කලට සකස් කරනු ලබන නීතිරීතිවලට අනුව පිහිටුවනු ලැබේ. එවැනි කමිටු විධායක සභාවේ පාලනයට සහ මඟ පෙන්වීමට යටත් වේ.

(ආ) ප්‍රාථමික, දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය කමිටු පක්ෂයේ රීති හෝ රෙගුලාසිවලට පටහැනිව ක්‍රියා කරන බවට හෝ පක්ෂයේ ගෞරවයට හෝ කීතර්ී නාමයට බලපාන ඕනෑම ක්‍රියාවක් හෝ ක්‍රියාවක් සිදු කරන බවට විධායක සභාව සෑහීමකට පත් වුවහොත් ඒවා විසුරුවා හැරීමට විධායක සභාවට බලය ඇත.

<u>රීතිය 17 - සභාපතිවරයෙකු, තවිසාලර් (Chairman) සහ මූලා ලේකම්වරයෙකු තෝරා පත් කර ගැනීම</u>

(i) ජාතික සම්මේලනයේදී සභාපතිවරයා, තවිසාලර් (Chairman) සහ මූලා ලේකම්වරයා තේරී පත් විය යුතු අතර ඊළඟ ජාතික සම්මේලනය දක්වා ධුරයේ රැඳී සිටිය යුතුය.

19 අ (ii) රීතිය යටතේ සුදුසුකම් ලත් ඕනෑම සාමාජිකයෙකුගේ නම, පක්ෂයේ සභාපති, තවිසාලර් (Chairman) හෝ මූලා ලේකම් ලෙස තේරී පත් වීමට

යෝජනා කරමින්, නියෝජිතයින් දස දෙනෙකුට (10) එක්ව, එසේ නියම කරන ලද දිනයේ හෝ ඊට පෙර ලේකම්වරයා වෙත ළඟා වන පරිදි යැවිය හැකිය.

(ii) යෝජිත අපේක්ෂකයාගේ ලිඛිත කැමැත්ත එසේ නියම කරන ලද දිනයේ හෝ ඊට පෙර ලේකම්වරයාට නොලැබෙන තෙක් එවැනි නාමයෝජනා වලංගු නොවේ.

(iii) සභාපති, තව්සාලර් (Chairman) හෝ මූල්‍ය ලේකම් තනතුර සඳහා නම් කරන ලද එක් (01) දෙනෙකු පමණක් සිටී නම්, විධායක සභාව විසින් එම පුද්ගලයා වහාම සභාපති, සභාපති හෝ මූල්‍ය ලේකම් ලෙස තේරී පත් වූ බව ප්‍රකාශ කළ යුතුය.

(iv) සභාපති, තව්සාලර් (Chairman) හෝ මූල්‍ය ලේකම් තනතුර සඳහා එක් (01) දෙනෙකුට වඩා නම් කර ඇති අවස්ථාවක, නියෝජිතයින් විසින් අදාළ වන පරිදි, සභාපතිවරයෙකු, තව්සාලර් (Chairman) හෝ මූල්‍ය ලේකම්වරයෙකු තෝරා පත් කර ගැනීම සඳහා විධායක සභාව විසින් විධිවිධාන සලසන අතර, විධායක සභාව විසින් නියම කරනු ලබන අතර, සභාපති, තව්සාලර් (Chairman), හෝ මූල්‍ය ලේකම් තනතුර සඳහා නාමයෝජනා ලැබූ එක් එක් අපේක්ෂකයා විසින් ඡන්දය දුන් ඡන්දවලින් සියයට පනහකට වඩා (50%) ලබාගෙන තිබේ නම්, අවස්ථාව අනුව, වැඩිම ඡන්ද සංඛ්‍යාවක් ලබා ගන්නා නාමිකයා සභාපති, සභාපති හෝ මූල්‍ය ලේකම්වරයා බව නිවේදනය කළ යුතුය.

(v) සභාපති, තව්සාලර් (Chairman) හෝ මූල්‍ය ලේකම්වරයාගේ මරණය හෝ ඉල්ලා අස්වීම වැනි හදිසි අවස්ථාවකදී, ජාතික සභාව වහාම නව මැතිවරණයක් සඳහා දිනයක් නියම කළ යුතුය. එවැනි ක්‍රියා පටිපාටියක් ප්‍රායෝගික නොවන බව පෙනී ගියහොත්, ජාතික සභාවේ තේරී පත් වූ සාමාජිකයින් විසින් සභාපති, තව්සාලර් (Chairman) හෝ මූල්‍ය ලේකම්වරයා තෝරා පත් කර ගත යුතුය. වසර පුරාවට සභාපති, තව්සාලර් (Chairman) හෝ මූල්‍ය ලේකම් ධුරය හිස් වුවහොත්, ඒ සඳහා විශේෂයෙන් කැඳවන ලද ජාතික සභාව එම පුරප්පාඩුව පුරවනු ඇත.

රීතිය 18 - ලේකම්වරයෙකු තෝරා පත් කර ගැනීම

(අ) ලේකම්වරයා ජාතික සම්මේලනයේදී තේරී පත් විය යුතු අතර ඊළඟ ජාතික සම්මේලනය දක්වා ධුරයේ රැඳී සිටිය යුතුය. ඕනෑම නියෝජිතයින් දස දෙනෙකුට [10] දෙනෙකුට ඒකාබද්ධව 19 අ (ii) රීතිය යටතේ සුදුසුකම් ලත් ඕනෑම සාමාජිකයෙකුගේ නම පක්ෂයේ ලේකම් ලෙස තේරී පත් වීමට යෝජනා කරමින් එසේ නියම කරන ලද දිනයේ හෝ ඊට පෙර ලේකම් වෙත යැවිය හැකිය.

(ආ) යෝජිත අපේක්ෂකයාගේ ලිඛිත කැමැත්ත ලේකම්වරයාට එසේ නියම කරන ලද දිනයේ හෝ ඊට පෙර නොලැබුනහොත් එවැනි නාමයෝජනා වලංගු නොවේ. ලේකම් තනතුර සඳහා නම් කරන ලද එක් [01] දෙනෙකු පමණක් සිටී නම්, විධායක සභාව විසින් ඔහු වහාම ලේකම් ලෙස තේරී පත් වූ බව ප්‍රකාශ කළ යුතුය.

(ඇ) ලේකම් තනතුර සඳහා එක් [01] දෙනෙකුට වඩා නම් කරනු ලැබුවහොත්, විධායක සභාව විසින් විධායක සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ක්‍රියා පටිපාටියට අනුව නියෝජිතයින් විසින් ලේකම් තනතුර සඳහා තෝරා පත් කර ගැනීම සඳහා කටයුතු සම්පාදනය කළ යුතු අතර, ඡන්දය දුන් ඡන්දවලින් සියයට පනහකට වඩා [50%] ලේකම් තනතුර සඳහා නම් කරන ලද තැනැත්තා විසින් ලබාගෙන තිබේ නම්, වැඩිම ඡන්ද සංඛ්‍යාවක් ලබා ගන්නා නාමිකයා ලේකම් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුය.

(D) ලේකම්වරයාගේ මරණය හෝ ඉල්ලා අස්වීම වැනි හදිසි අවස්ථාවකදී, ජාතික සභාව වහාම නව මැතිවරණයක් සඳහා දිනයක් නියම කළ යුතුය. එවැනි ක්‍රියා

පටිපාටියක් ප්‍රායෝගික නොවන බව පෙනී ගියහොත්, ජාතික සභාවේ අලුතින් තේරී පත් වූ සාමාජිකයින් ලේකම්වරයා තෝරා පත් කර ගත යුතුය. වර්ෂය තුළ ලේකම් ධුරය පුරප්පාඩු වුවහොත්, ඒ සඳහා විශේෂයෙන් කැඳවන ලද ජාතික සභාව එම පුරප්පාඩුව පුරවනු ඇත.

<u>රීතිය 19 - නිලධාරී මණ්ඩලය</u>

නිලධාරී මණ්ඩලය සමන්විත විය යුත්තේ:

i. සභාපති (President)
ii. තවිසාලර් (Chairman)
iii. ලේකම්
iv. මූල්‍ය ලේකම්
v. විධායක සභාවේ ප්‍රධාන නීති උපදේශක
vi. නියෝජ්‍ය සභාපති - 2
vii. උප සභාපති
viii. නියෝජ්‍ය ලේකම්
ix. දේශපාලන සංවිධායක
x. උප සභාපතිවරුන් -
xi. නියෝජ්‍ය දේශපාලන සංවිධායක
xii. පරිපාලන ලේකම්
xiii. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

අ.

i. නිලධාරී මණ්ඩලය සාමාන්‍යයෙන් සෑම මසකම පළමු අඟහරුවාදා රැස්විය යුතුය අංක

ii. පුද්ගලයා වයස අවුරුදු විසිඑකකට [21] වැඩි නම් සහ නාමයෝජනා ලැබීමට පෙර අවම වශයෙන් වසරක් [01] පක්ෂයේ සාමාජිකයෙකු වී ඇත්නම් සහ විධායක සභාව විසින් වෙනත් ආකාරයකින් නිදහස් කර නොමැති නම්, එම කාලය තුළ හිඟ දායක මුදල් මාස තුනකට [03] නොඉක්මවිය යුතුය.

iv. ගණපූරණයක් සෑදීමට ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් තිබේ නම්, මරණයෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් හිස් වන ඕනෑම තනතුරක් පිරවීමට විධායක සභාවට බලය ඇත.

v. සියලුම නිලධාරී මණ්ඩලය ලේකම්වරයාගේ එකඟතාවයෙන් සහ අනුමැතිය මත කටයුතු කළ යුතුය.

ආ. ලේකම්වරයා, සභාපතිවරයා සමඟ එක්ව, පක්ෂයේ කටයුතුවල සාමාන්‍ය පරිපාලනය අධීක්ෂණය කළ යුතු අතර, අදාළ සියලු දෙනා විසින් මෙම නීති රීති පිළිපැදීම සහතික කළ යුතුය.

ඇ. සභාපතිවරයා සිය ධුර කාලය තුළ විධායක සහ ජාතික සභාවේ සියලුම නියෝජිත සම්මේලන සහ රැස්වීම්වල මුලසුන දැරිය යුතු අතර එවැනි රැස්වීම් නිසි ලෙස පැවැත්වීම සඳහා වගකිව යුතුය.

ඇ. සභාපතිවරයා හෝ තවිසාලර් (Chairman) ඔහු නොමැති විට ඔහු වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීමට ලේකම්වරයා පත් කළ යුතු අතර, ලේකම්වරයා එවැනි නොපැමිණෙන විට සභාපතිවරයාගේ සහ තවිසාලගෙජ් (Chairman) සියලු බලතල ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය. ලේකම්වරයා නොමැති අවස්ථාවක, ඔහු ඔහු වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීමට විධායක සභාවේ සාමාජිකයෙකු නම් කළ යුතුය.

ඉ. මූල්‍ය ලේකම්වරයා පක්ෂය වෙනුවෙන් සහ පක්ෂය වෙනුවෙන් මූල්‍ය පොත් සහ මුදල් හෝ ඕනෑම ව්‍යාපාරික ගනුදෙනු සඳහා වගකිව යුතුය. ඔහු විධායක සභාවට සහ ජාතික සමුළුවේදී පක්ෂයේ සියලුම මූල්‍ය ගනුදෙනු පිළිබඳ සත්‍ය සහ නිවැරදි ගිණුමක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඔහු පක්ෂය වෙනුවෙන් චෙක්පත් අත්සන් කළ යුතු අතර එය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ යුතුය.

ඊ. කිසියම් නිලධාරී මණ්ඩලයක් ඔහුගෙන් නිවාඩු ලබා නොගෙන දින තිහකට [30] වැඩි කාලයක් ධූරයෙන් වැළකී සිටින්නේ නම්, තාවකාලික ආදේශකයෙකු පත් කිරීමට ලේකම්වරයාට බලය ඇත.

උ. සභාපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කර ලේකම්වරයාට පක්ෂයේ ඕනෑම කාර්යයක් සුදුසු යැයි සිතන ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට පැවරීමේ බලය ඇත.

ඌ. පක්ෂයේ සභාපති, තවිසාලර් (Chairman) සහ ලේකම් පක්ෂයේ සියලුම කමිටු, කවුන්සිල සහ අනෙකුත් ආයතනවල නිල බලයෙන් සාමාජිකයින් විය යුතුය.

ඔ. අනුග්‍රාහක සහ ඔහු නොමැති විට සුදුසු ජ්‍යෙෂ්ඨතම උප සභාපතිවරයෙකු පක්ෂයේ ජාතික සමුළුවේදී තාවකාලික සභාපතිවරයා විය යුතුය.

ඕ. ඕනෑම ආකාරයකින් පැන නගින ඕනෑම පුරප්පාඩුවක් පිරවීම සඳහා ලේකම්වරයාට වැඩ බලන පත්වීමක් කළ හැකිය.

<u>රීතිය 20 - භාරකරුවන්</u>

අ. සභාපති, ලේකම් සහ මූල්‍ය ලේකම් යන අයගෙන් සමන්විත තේරී පත් වූ භාරකරුවන් තිදෙනෙකු [03] සිටිය යුතුය.

ආ.

i. පක්ෂයේ සියලුම චංචල හෝ නිශ්චල දේපළ භාරකරුවන්ගේ ඒකාබද්ධ නම්වලට පවරා ගත යුතු අතර විධායක සභාව තීරණය කර මෙහෙයවිය හැකි පරිදි ඔවුන් විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

ii. අනුමත වත්මන් වියදම් හැර අනෙකුත් සියලුම අරමුදල් මූල්‍ය ලේකම් විසින් පක්ෂයේ නමින් විධායක සභාව තීරණය කළ හැකි බැංකුවක හෝ බැංකුවල තැන්පත් කළ යුතු අතර එවැනි ගිණුම් මූල්‍ය ලේකම් සහ ලේකම් විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

iii. පක්ෂයට අදාළ ඕනෑම අරමුණක් සඳහා, පක්ෂය සතු ඕනෑම ඉඩමක් සහ ගොඩනැගිල්ලක්, අවශ්‍ය යැයි ඔවුන් සලකන විට සහ පොලිය හෝ ආරක්ෂාව සහ ආපසු ගෙවීම වැනි නියමයන් සහ කොන්දේසි මත, භාරකරුවන් සුදුසු සහ යෝග්‍ය යැයි සලකන විට, ඕනෑම වේලාවක හෝ වරින් වර භාරකරුවන්ට හිමිකම් ඇත; කෙසේ වෙතත්, විධායක සභාව තීරණය කර මෙහෙයවිය හැකි පරිදි පමණක් භාරකරුවන් ක්‍රියා කළ යුතුය.

ඈ. මරණය, ඉල්ලා අස්වීම, බංකොලොත්භාවය, අක්‍රිය මනස, වරදකරු වීම, වංකකම හෝ දිවයිනෙන් නොකඩවා මාස දොළහක [12] කාලයක් නොපැමිණීම වැනි අවස්ථාවලදී භාරකරුවෙකුගේ තනතුර හිස් බව විධායක සභාව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු අතර, ඊළඟ ජාතික සභාවේදී එම කාරණය අනුමත කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඈ. තම ධුරයෙන් ඉවත් වන ඕනෑම භාරකරුවෙකු තම ඉල්ලා අස්වීම ලිඛිතව ලේකම්වරයාට සහ සභාපතිවරයාට භාර දිය යුතු අතර එහි පිටපතක් සමඟ භාර දිය යුතුය. ලේකම්වරයා භාරකාර ධුරයෙන් ඉවත් වන අවස්ථාවක, ඉල්ලා අස්වීම සභාපතිවරයාට පිටපතක් සමඟ සභාපතිවරයාට ලිඛිතව භාර දිය යුතුය.

ඉ. 20 (C) හෝ (D) රීතිය අනුව භාරකරුවන්ගේ තනතුරක් හිස් වුවහොත්, ඊළඟ ජාතික සමුළුව හෝ එවැනි පුරප්පාඩුව ස්ථිරවම පුරවන විශේෂ සමුළුවක් තෙක් විධායක සභාව විසින් එවැනි පුරවනු ලැබේ.

ඊ. පක්ෂයේ මුදල් සඳහා වන සියලුම ඔප්පු, හිමිකම් ලේඛන සහ සුරැකුම්පත් භාරකරුවන් විසින් දරනු ලබන අතර, පක්ෂයේ වියදමින් එහි ආරක්ෂිත භාරකාරත්වය සහ සංරක්ෂණය සඳහා ඔවුන්ට එවැනි පියවර ගත හැකි අතර, ඔවුන් අතේ හෝ ඔවුන්ගේ පාලනය යටතේ තබා ඇති එවැනි සියලුම ඔප්පු, ලේඛන සහ සුරැකුම්පත් වල ආරක්ෂිත භාරකාරත්වය සඳහා වගකිව යුතුය. විධායක සභාව හෝ නියෝජිතයාගේ සමුළුව විසින් අවශ්‍ය වූ විට හෝ ගිණුම් පොත් විගණකවරුන් විසින් අවශ්‍ය වූ විට ඔවුන් ඒවා පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

උ. ඉල්ලා අස්වූ හෝ ධුරයෙන් ඉවත් කරන ලද ඕනෑම භාරකරුවෙකුගේ යුතුකම වන්නේ එවැනි ලියකියවිලි ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පක්ෂයේ සුරැකුම්පත්, දේපළ සහ අරමුදල් සම්බන්ධ ඔහුගේ සියලු වගකීම් ඉතිරි භාරකරුවන් වෙත පැවරීමට අවශ්‍ය විය හැකි අනෙකුත් සියලු පියවර ගැනීමයි.

රීතිය 21 - විගණකවරුන්

පාශර්වයේ විගණනය සඳහා විධායක සභාව විසින් අනුමත විගණකවරයෙකු තෝරා පත් කර ගත යුතු අතර, එම විගණනය මූල්‍ය වෂර්ය කල් ඉකුත් වී මාස තුනක් [03]ක් ඇතුළත නිසි ලෙස සම්පූණර් කළ යුතුය, එය එක් [01] වෂර්යක අප්‍රේල් 1 වන දින සිට ඊළඟ වසරේ මාතෘ අවසානය දක්වා ආරම්භ වේ.

රීතිය 22 - වැටුප් සහ අනෙකුත් ගෙවීම්

අ. පක්ෂයේ කායර් මණ්ඩලයේ සහ පූණර් කාලීන නිලධාරී මණ්ඩලයේ වැටුප් සහ දීමනා පරිමාණය අවශ්‍ය විටෙක විධායක සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

ආ. පක්ෂයේ ව්‍යාපාර ගනුදෙනුවේදී සිදුවන ඕනෑම වැඩ කරන කාලය අහිමිවීමක් සහ එමඟින් පක්ෂය වෙනුවෙන් දරනු ලබන සියලු සාධාරණ වියදම් සඳහා, විධායක සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව, නිලධාරී මණ්ඩලයට හෝ තේරී පත් වූ නියෝජිතයින්ට හෝ නියෝජිතයින්ට ගෙවිය හැකිය. ඔවුන් ලබා ගත හැකි නම් අදාළ ගෙවීම් වවුචර් සමඟ ඔවුන්ගේ වියදම් විධායක සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ඇ. පක්ෂය වෙනුවෙන් සේවය අවශ්‍ය රාජකාරි කරන නිලධාරීන්ට ගෞරවනීය වැටුපක් ගෙවිය හැකිය. ගෙවිය යුතු තීරණය සහ මුදල විධායක සභාව විසින් තීරණය කළ යුතුය.

රීතිය 23- අරමුදල්

අ. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයා විසින් පක්ෂයේ නමින් සියලුම අරමුදල් විධායක සභාව තීරණය කළ හැකි බැංකුවක හෝ බැංකුවල තැන්පත් කළ යුතුය.

ආ. මෙහි සඳහන් පරිදි ලේකම්වරයා විසින් පත් කරන ලද මූල්‍ය කමිටුවක් පක්ෂයේ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීමට සහ මූල්‍ය කටයුතු මෙහෙයවීමට ස්ථාපිත කළ යුතුය.

i. සභාපති (President)
ii. තවිසාලර් (Chairman)
iii. ලේකම්
iv. මූල්‍ය ලේකම්
v. උප සභාපති - පරිපාලන
vi. දේශපාලන සංවිධායක
v. පරිපාලන ලේකම්
vi. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී.

මුදල් කමිටුවේ ඕනෑම රැස්වීමක් සඳහා ගණපූරණය සාමාජිකයින් පස් දෙනෙකු (05) විය යුතුය. එය අවම වශයෙන් මාස (06) කට වරක් රැස්විය යුතුය.

කම්කරු සුභසාධනය, කම්කරු අධ්‍යාපනය, කාන්තා, තරුණ, ජාත්‍යන්තර කටයුතු, මැයි දිනය, අනුස්මරණ උත්සව වැනි සිදුවීම් සඳහා සංකේතාත්මක ප්‍රතිපාදන පිළිබඳ යෝජනා පිළිබිඹු කරන සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් සඳහාම මූල්‍ය ලේකම්වරයා විසින් වාර්ෂික ආදායම් සහ වියදම් ඇස්තමේන්තු මූල්‍ය කමිටුවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයවැය විධායක සභාවේදී සාකච්ඡා කර ඊළඟ ජාතික සභාවේදී අනුමත කරනු ලැබේ.

අ. ජංගම ගිණුමෙන් ලබා ගන්නා මුදල විධායක සභාව විසින් නියම කර ඇති මුදල නොඉක්මවිය යුතුය.

ආ. පාශර්වයේ අරමුදල් ඉහත 2 වන රීතියේ අරමුණ ඉටු කිරීම සඳහා පමණක් භාවිතා කළ යුතු අතර අධිකරණ තීන්දුවක් හෝ නියෝගයක් මගින් ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට පනවන ලද දඩ මුදල් ගෙවීමේදී සෘජුව හෝ වක්‍රව යෙදවිය යුතු නොවේ.

රීති 24-පරිපාලන කමිටුව

සංවිධානාත්මක සහ පරිපාලන ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම සඳහා ලේකම්වරයා විසින් පහත පරිදි පත් කරන ලද පරිපාලන කමිටුවක් සම්මේලනය තුළ ස්ථාපිත කළ යුතුය.

i. සභාපති (President)
ii. තවිසාලර් (Chairman)
iii. ලේකම්
iv. මූල්‍ය ලේකම්
v. දේශපාලන සංවිධායක
vi. උප සභාපති - (පරිපාලනය)
vii. පරිපාලන ලේකම්

පරිපාලන කමිටුව අවම වශයෙන් මාස හයකට (06) වරක්වත් රැස්විය යුතුය. පරිපාලන කමිටුවේ ඕනෑම රැස්වීමක් සඳහා ගණපූරණය සාමාජිකයින් පස් දෙනෙකු (05) විය යුතුය.

රීති 25 - මධ්‍යම කමිටුව

පක්ෂයේ සියලුම ආයතනවල තේරී පත් වූ සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත මධ්‍යම කාරක සභාවක් තිබිය යුතුය. එය පක්ෂයේ සියලුම අදාළ ගැටළු, යෝජනා සහ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් ජාතික සභාවට සහ විධායක සභාවට උපදේශක ධාරිතාවයෙන් ක්‍රියා කළ යුතුය. එය පරිපාලන ලේකම් විසින් කැඳවා ප්‍රධානත්වය දරනු ලැබේ. සභාපති, තවිසාලර් (Chiarman), ලේකම්, මූල්‍ය ලේකම්, දේශපාලන සංවිධායක, උප සභාපතිවරුන් සහ සහකාර ලේකම්වරුන් දාහතර දෙනා (14) මධ්‍යම කාරක සභාවේ නිල බලයෙන් සාමාජිකයින් විය යුතුය. එය අවම වශයෙන් මාස හයකට (06) වරක් හෝ අවශ්‍ය විටෙක රැස්විය යුතුය. එවැනි රැස්වීමක් සඳහා ගණපූරණය සාමාජිකයින් විසිපස් දෙනෙකු (25) විය යුතුය.

රීතිය 26 - අනුබද්ධ වීම හෝ සම්මේලනය

ජාතික සභාව රැස්වීමකදී තුනෙන් දෙකක 2/3 බහුතර ඡන්දයකින් වෙනත් ඕනෑම දේශපාලන පක්ෂයක් සමඟ අනුබද්ධ වීමට හෝ සම්මේලනය කිරීමට පක්ෂයට බලය තිබිය යුතුය.

රීතිය 27 - රීති වෙනස් කිරීම

ජාතික සභාව රැස්වීමකට පැමිණ සිටින මුළු සාමාජිකයින්ගෙන් තුනෙන් දෙකක (2/3) බහුතරයකගේ නිසි අනුමැතියකින් තොරව කිසිදු රීතියක් සෑදීම, සංශෝධනය කිරීම හෝ අවලංගු කිරීම නොකළ යුතුය.

රීතිය 28 - අර්ථ නිරූපණය

මෙම රීතිවලට අනුකූලව විධායක සභාවේ තීරණය එහි සපයා නොමැති ඕනෑම කාරණයක් සම්බන්ධයෙන්, ජාතික සභාව විසින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව අවසාන තීරණය වනු ඇත.

රීතිය 29 - භාග

භාගයේ වටිනාකම සලකා බැලීමේදී, අඩකින් [1/2] හෝ ඊට වැඩි භාගයක් [01] ලෙස සහ අඩකට වඩා අඩු ප්‍රමාණයක් ශුන්‍යය [00] ලෙස සලකනු ලැබේ.

රීතිය 30 - විසුරුවා හැරීම

A- ඒ සඳහා කැඳවන ලද විශේෂ ජාතික සමුළුවකදී ලබාගත් පක්ෂයේ නියෝජිතයින්ගෙන් හයෙන් පහෙන් [5/6] දෙනෙකුගේ කැමැත්ත ඇතිව මිස පක්ෂය ස්වේච්ඡාවෙන් විසුරුවා හැරිය යුතු නොවේ.

B- ඉහත දක්වා ඇති පරිදි පක්ෂය විසුරුවා හරින ලද අවස්ථාවක, පක්ෂය වෙනුවෙන් නීත්‍යානුකූලව දරන ලද සියලුම ණය සහ වගකීම් සම්පූර්ණයෙන්ම නිදහස් කළ යුතු අතර ඉතිරි අරමුදල් සාමාජිකයින් අතර ඔවුන්ගේ සාමාජිකත්ව වසර අනුව සමානුපාතිකව ප්‍රතිලාභ ලබා දීම සඳහා බෙදා හැරිය යුතුය.

රීතිය 31 - ව්‍යවස්ථාව

දැනට ක්‍රියාත්මක වන මෙම ව්‍යවස්ථාවේ පිටපතක් ලේකම්වරයා විසින් ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට රුපියල් දහසක් [රු. 1,000/-] ගෙවා ලබා දිය යුතුය.

රීතිය 32 - විශේෂ විධිවිධාන

i. රැස්වීමක කටයුතු නිසි ලෙස හා ක්‍රමවත්ව පැවැත්වීම සඳහා රීති සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලිව සපයා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් ජනාධිපතිවරයාට තම අභිමතය පරිදි කටයුතු කිරීමට බලය ඇත. ලේකම්වරයා ආඥාක්‍රම ව්‍යවස්ථාව සහ රීති යටතේ පවරා ඇති බලතල විධායක සභාවේ උපදෙස් සහ එකඟතාවය ඇතිව භාවිතා කළ යුතුය.

ii. පක්ෂයේ සියලුම තීරණ ලේකම්වරයාගේ එකඟතාවයට සහ කැමැත්තට යටත් වේ.

iii. විධායක සභාවේ එකඟතාවයෙන් ලේකම්වරයාට පමණක් පක්ෂය වෙනුවෙන් ඕනෑම රාජ්‍ය හෝ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක්, පක්ෂයක්, සංස්ථාවක්, හවුල්කාරිත්වයක් හෝ පෞද්ගලික පුද්ගලයෙකු සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීමේ බලය ඇත.

IV. මෙම ව්‍යවස්ථාවේ දක්වා ඇති නීතිරීති අනුගමනය කරමින් විනය කමිටුව විසින් සාධාරණ හා සාධාරණ විමර්ශන ක්‍රියාවලියක් නොපවත්වා කිසිදු සාමාජිකයෙකු ඔහුගේ ධුරයෙන් හෝ සාමාජිකත්වයෙන් ඉවත් නොකළ යුතුය.

සහතික කරන ලදී.

ජීවන් තොණ්ඩමන් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී
ලේකම්
ලංකා කම්කරු කොංග්‍රස් - දේශපාලන අංශය
දිනය: 2022.04.07

Mr. R. Navaneetharajah B.Ed (English)
Rtd. Principal
J.P(Whole Island)06/05/ඔප/මුද්/120
Sworn Translator (High Court of Colombo)

ගිවිසුම ඇමුණුම :අ

මෙම ගිවිසුම, අංක 72. ආනන්ද ඕමරසාමි මාවත, කොළඹ-7 (පළමු පක්ෂය) ලංකා කම්කරු කොන්ග්‍රස් (දේශපාලන අංශය) සහ................................ 1. පිළිගත් දේශපාලන පක්ෂයක් වන පළමු පාර්ශවය, එහි සාමාන්‍ය සාමාජිකත්වයේ යහපත සඳහා, දෙවන පාර්ශවය ලංකා කම්කරු කොන්ග්‍රස් (දේශපාලන අංශය) සාමාජිකත්වයෙන් ඉල්ලා අස්විය යුතු නැති බව හෝ දෙවන පාර්ශවය තේරී පත් වුවහොත් පක්ෂ මාරු නොකළ යුතු බව අපේක්ෂා කරයි. ....

2. ඒ අනුව, දෙවන පාර්ශවය මෙයින් පළමු පාර්ශවය සමඟ එකඟ වන අතර දෙවන පාර්ශවය පළමු පක්ෂයේ සාමාජිකත්වයෙන් ඉල්ලා අස්විය යුතු නැති බවත් වෙනත් කිසිදු දේශපාලන පක්ෂයකට මාරු නොවිය යුතු බවත් හෝ ඉහත සඳහන් කළ පරිදි ස්වාධීනව ක්‍රියා නොකළ යුතු බවත් භාර ගනී. ....

3. දෙවන පාර්ශවය පළමු පක්ෂයේ සාමාජිකයෙකු වීම නතර කළහොත්, දෙවන පාර්ශවය මෙයින් එකඟ වන අතර දෙවන පාර්ශවය පළමු පක්ෂයේ සාමාජිකයෙකු වීම නතර කරන දින සිට පළමු පක්ෂයේ ලේකම්වරයාට නිසි දැනුම්දීමක් සමඟ දෙවන පාර්ශවය දෙවන පාර්ශවයේ තේරී පත් වූ දේශපාලන තනතුර අත්හැරිය යුතු බවට තවදුරටත් භාර ගනී.

4. දෙවන පාර්ශවය, ශ්‍රී ලංකා කම්කරු කොංග්‍රසය (දේශපාලන අංශය) විත්තිකරුවෙකු බවට පත් කරන ලද දෙවන පාර්ශවයේ ඕනෑම නීතිමය ක්‍රියාමාර්ගයකදී, පළමු පාර්ශවය විසින් දරන ලද නීතිමය ගාස්තු සඳහා වන පිරිවැය දෙවන පාර්ශවය විසින් ආපසු ගෙවිය යුතු බවට දෙවන පාර්ශවය තවදුරටත් එකඟ වී භාර ගනී.

සාක්ෂිකරුවන්:-

1.

2.

පළමු පාර්ශවයේ (තනතුර සමඟ) දෙවන පාර්ශවය

දිනය:

Mr. R. Navaneetharajah B.Ed (English)
Rtd. Principal
J.P(Whole Island)06/05/බස/මුද/120
Sworn Translator (High Court of Colombo)
G/10, Red Cross Housing Scheme
No : 226, Periyaneelavanai - 01(B), Kalmunai.